

佛山市教育局

依申请公开

佛教科〔2015〕1号

佛山市教育局关于转发广东省教育科学 “十二五”规划 2013 年度研究项目的通知

各区教育局，市直学校，局直属事业单位：

现将广东省教育厅《关于下达广东省教育科学“十二五”规划 2013 年度研究项目的通知》（粤教科规办函〔2014〕15 号）（见附件 1）转发给你们，并将有关事项通知如下：

一、开题要求

（一）开题组织。

重点项目由广东省教育科学规划办（省教育厅科研处）统一组织，以地级市所属地域为单位，统一开题；一般项目以项目所在学校为单位，制定具体开题方案报市教科所审批和统筹安排，组织开题；自筹资金项目由各区教科研管理部门协调课题所在单位统筹安排。

（二）对主持人的要求。

1. 认真学习。主持人（名单见附件 1）要尽快上广东省教育厅科研处网站（<http://kyc.gdhed.edu.cn/website/index.jsp>）

下载《广东省教育科学规划研究专项课题管理实施细则》，组织课题组成员认真学习课题管理的相关规定和要求，提升课题研究过程管理水平和能力。

2. 制定方案。根据课题研究的内容和实际情况制定具体的实施方案，以便有计划、有目标、分步骤扎实地开展课题研究。

3. 撰写开题报告。统一使用广东省教育科学规划领导小组办公室制作的开题表格（见附件2），填写好开题报告和相关信息。做好开题准备。

（三）对课题所在单位的要求。

1. 高度重视。课题所在单位要高度重视立项课题在本单位的研究和实践工作，坚持课题研究与课堂教学相结合；坚持课题研究为提高课堂效率和教学质量服务，使研究具有现实性、针对性、实效性，使研究成果具有较高的决策参考价值和推广应用价值，成为学校内涵高位发展的助推器。

2. 大力支持。课题所在单位要大力支持课题研究的全过程，给予人力、时间和经费的有效保障。

3. 协管监督。课题所在单位教科研部门要做好课题的管理、协调和监督工作。对开题报告进行审核，签署意见，加盖公章，确保研究内容的针对性和真实性。协助市、区教育科研管理部门做好开题时间、地点、形式等筹备工作。审定和实施开题活动的具体方案。确保开题工作的顺利进行。

（四）各区教育科研管理部门要协调课题主持人和所在单位

做好如下开题工作。

1. 尽快将项目通知下达课题所在单位和主持人，敦促和指导主持人做好课题开题的准备工作。

2. 协助省、市教科研管理部门做好重点项目和一般项目的开题筹备和实施工作。

3. 统筹安排本区自筹项目的开题工作，制定开题工作方案，报市教科所审批后实施。

4. 及时做好开题报告的收集、审核工作。敦促课题主持人按时完成开题、资料上交等工作。

5. 协调各相关部门贯彻落实《广东省教育厅、广东省财政厅关于组织申报广东省教育科学“十二五”规划 2013 年度项目的通知（粤教科函〔2013〕85 号）》精神和“申报者所在地教育主管部门能给予不少于 1: 1 的配套经费支持”的政策要求，保证省财政下拨资金和地方配套资金到位，做好经费保障工作。

6. 指导课题开展后续的研究工作。

二、时间要求

（一）课题研究起始时间：立项课题研究起始时间以下达通知之日为准（即 2014 年 12 月 19 日）。

（二）开题时间：根据通知要求，课题主持人接到通知后三个月之内组织开题。

（三）上交开题报告时间：开题后，课题主持人根据专家的论证意见对报告进行修改和方案调整，一个星期之内将修改好的

报告（含有专家论证意见、所在单位意见并加盖公章）上交市教科所。地址：佛山市禅城区同济西路9号，佛山市教育局教科所。联系人：冯小凤，电话：83205074。由市教科所统一上交省教育厅科研处。同时，将电子版发至佛山市教科所邮箱（fsjy9@163.com）。

三、材料要求

（一）上交的开题材料含如下内容。

1. 立项证书复印件。
2. 开题报告表格（含开题报告）。
3. 课题研究方案。

（二）份数：一式3份。自留原件一份存档。

（三）所交材料纸质文档和电子文档必须一致。

- 附件：1. 关于下达广东省教育科学“十二五”规划2013年度研究项目的通知（粤教科规办函〔2014〕15号）
2. 广东省教育科学研究课题开题报告表

